

LAPORAN KERJA BULAN FEBRUARI 2026

Nama : Aini Putria Rahman

Unit Kerja : Keuangan

Selama periode Bulan **Februari 2026**, telah **mengerjakan**, sebagai berikut:

Jumat, 23 Januari 2026:

1. Melanjutkan kegiatan *scanning* cover invoice arsip 2025 pada bulan Oktober hingga Desember guna untuk mempermudah penginputan ke dalam Spreadsheets.
2. Melakukan kegiatan *scanning* cover invoice arsip 2024 guna mempermudah penginputan ke dalam Spreadsheets.
3. Melakukan kegiatan *scanning* arsip 2024 dari awal hingga selesai.

Senin, 26 Januari 2026 – Jumat, 6 Februari 2026

1. Melakukan kegiatan *scanning* seluruh arsip 2025 bulan Juli hingga Desember sesuai dengan informasi arsip (PP, PJUM, PUM, HRIS, PAJAK, dan NON-BP) dan kode klasifikasi arsip nya (KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03, KEU.02.02, dan KEU.02.05).

Senin, 9 Februari 2026 – Kamis, 12 Februari 2026

1. Melakukan penginputan arsip 2025 PP, PJUM, PUM, PAJAK, dan NON-BP sesuai dengan kodenya masing-masing yaitu KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03, KEU.02.02, dan KEU.02.05 di spreadsheets.

Rabu, 11 Februari 2026 – Tidak masuk

Jumat, 13 Februari 2026

1. Melakukan kegiatan pengamplopan arsip tahun 2025 HRIS, PJUM, PUM, PAJAK, dan PP & NON-BP (Juli hingga Oktober) sesuai dengan kode klasifikasinya masing-masing KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03, KEU.02.02, dan KEU.02.05.

Rabu, 18 Februari 2026

1. Melakukan kegiatan pengamplopan arsip tahun 2025 PP & NON-BP (November hingga Desember) sesuai dengan kode klasifikasinya masing-masing KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03 dan KEU.02.02.
2. Memasukkan arsip 2025 (PP, PJUM, PUM, HRIS, PAJAK, dan NON-BP) yang sudah dimasukkan kedalam amplop ke box arsip sesuai dengan kode klasifikasinya masing-masing KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03, KEU.02.02, dan KEU.02.05.

Kamis, 19 Februari 2026 – Belum ada tugas

Jumat, 20 Februari 2026

1. Melakukan kegiatan *scanning* arsip tahun 2020 yang memiliki invoice (Oktober & November) dan yang memiliki invoice manual (April & Mei) dengan kode klasifikasi KEU.02.01.03.
2. Melakukan penginputan arsip tahun 2020 yang sudah di scanning ke dalam spreadsheets.

Senin, 23 Februari 2026

1. Melakukan kegiatan pengamplopan arsip 2020 yang memiliki invoice (Oktober dan November) dan yang memiliki invoice manual (April dan Mei) dengan kode klasifikasi KEU.02.01.03.

Selasa, 24 Februari 2026

1. Memasukkan arsip 2020, 2021, 2022, dan 2023 (ada beberapa yang belum di masukkan ke dalam box) yang sudah dimasukkan kedalam amplop ke box arsip sesuai dengan urutan penginputan.

DOKUMENTASI

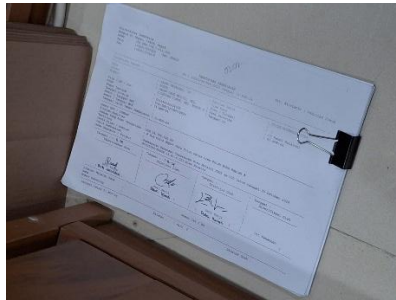
23 Januari 2026



Arsip 2025 bulan Oktober hingga Desember yang cover invoice nya sudah di scan



Proses scanning Arsip 2024

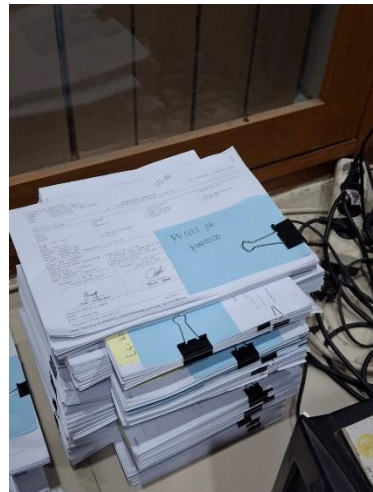


Hasil scanning 23 Januari 2026 untuk arsip 2024

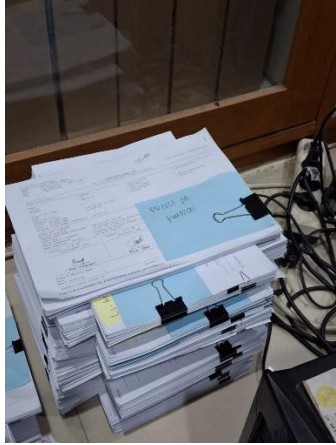
26 Januari 2026 – 6 Februari 2026



Hasil scanning tanggal 26 Januari 2026



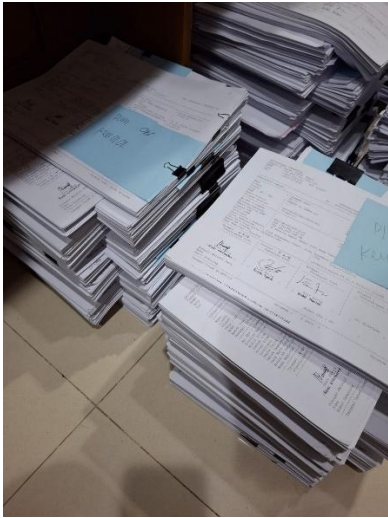
Hasil scanning tanggal 27 Januari 2026



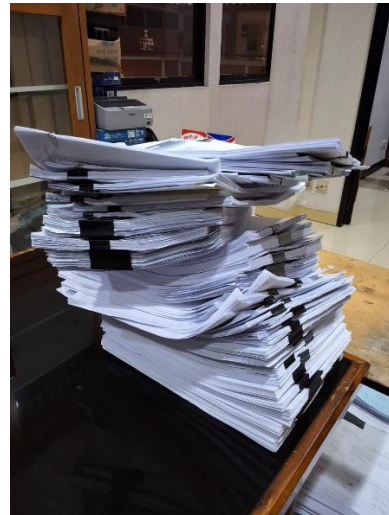
Hasil scanning tanggal 28 Januari 2026



Hasil scanning tanggal 29 Januari 2026



Hasil scanning tanggal 30 Januari 2026



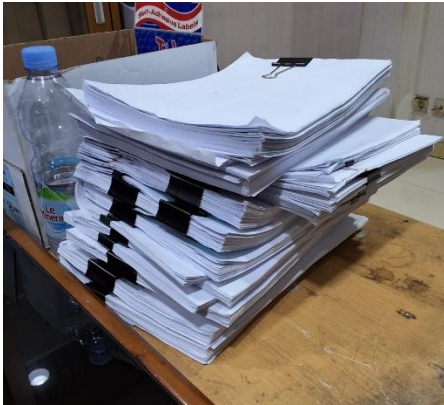
Hasil scanning tanggal 2 Februari 2025



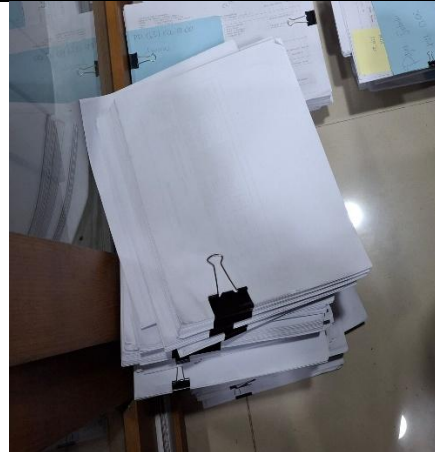
Hasil scanning tanggal 3 Februari 2026



Hasil scanning tanggal 4 Februari 2026

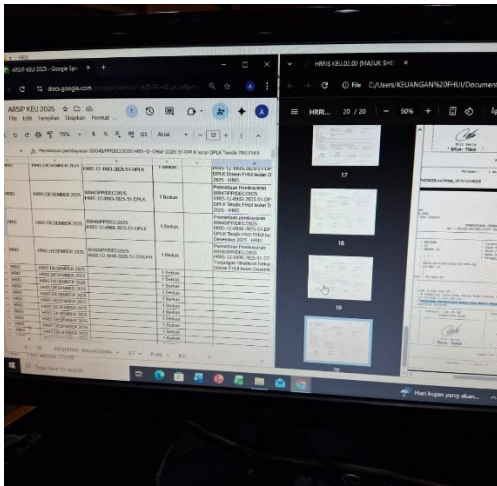


Hasil scanning tanggal 5 Februari 2026

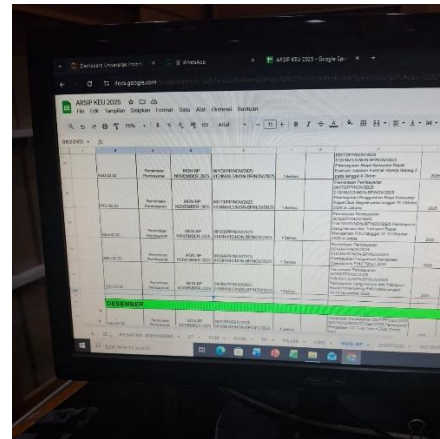


Hasil scanning tanggal 6 Februari 2026

9 Februari 2026 – 10 Februari 2026



Dokumentasi penginputan tanggal 9 Februari 2026



Dokumentasi penginputan tanggal 10 Februari 2026

Tanggal 12 Februari 2026
Lupa melakukan dokumentasi penginputan

11 Februari 2026

Tidak masuk

13 Februari 2026



PP (KEU.02.00, KEU.02.01, KEU.02.01.03), HRIS, PJUM, PUM, PAJAK.



Agustus dan September



Juli



Oktober

18 Februari 2026



November dan Desember



Hasil akhir arsip 2025

19 Februari 2026

Belum ada tugas

20 Februari 2026



Hasil scanning tanggal 20 Februari 2026

A screenshot of a Google Sheets spreadsheet. The spreadsheet has several columns: 'Kode Dokumen', 'Nama Dokumen', 'Tipe Dokumen', 'Tahun Dokumen', 'Status', 'No. Urut Dokumen', 'Tahun', 'Kategori', 'Pegawai', 'Status', and 'Lokasi Dokumen'. The data rows are organized by year, with 2020 documents at the top and 2023 documents at the bottom. The rows are color-coded: green for 2020, yellow for 2021, and light blue for 2022 and 2023.

Penginputan tanggal 20 Februari 2026

23 Februari 2026



Pengamplopan arsip 2020



Penyusunan amplop sesuai dengan tahun nya (2020, 2021, 2022, 2023) dan kode klasifikasinya

24 Februari 2026



Arsip 2020 dan 2021 yang sudah di box in dan siap untuk diturunkan ke Unit Kearsipan



Arsip 2022 dan 2023 yang sudah di box in



Arsip 2022 lainnya yang sudah di bpx in

Pembuat Laporan,

Menyetujui,
Manajer Keuangan FH UI

Aini Putria Rahman
NPM 2406356416

Basuki Effendi, S.E.,Ak.,CIA.,CA.
NUP 197701012010121002

Mengetahui,
Koordinator Unit Kearsipan dan Pelayanan Dokumen FH UI

Shahnaz Samantha Nariswari, S.M.
NUP 19971026202207400